

"Informativa Generale Privacy Pazienti" **Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Gentile Signora, Egregio Signore,

in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "**GDPR**"), della normativa italiana di armonizzazione, nonché dei provvedimenti adottati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (complessivamente, la "Normativa Privacy") la Fondazione Santa Lucia, con sede in Via Ardeatina, n. 306, 00179, Roma, La informa di quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Santa Lucia, email: privacy@pec.fondazioneantalucia.it (di seguito "**Titolare**" o la "**Fondazione**"). Il Titolare ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati (di seguito "DPO"), ai sensi dell'art. 37 del GDPR, raggiungibile all'indirizzo dpo@hsantalucia.it.

2. FONTE E TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati personali sono raccolti direttamente presso di Lei anche attraverso soggetti che esercitano la patria potestà o svolgono le funzioni di assistenza o di tutela legale o di amministrazione di sostegno, ovvero da soggetti terzi quali la struttura ospedaliera di provenienza o il Suo medico curante. Il trattamento¹ effettuato dal Titolare avrà ad oggetto le seguenti tipologie di dati personali (di seguito, i "**Dati**"):

- Dati anagrafici (es. nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, residenza)
- Dati di contatto (es. e-mail, numero di telefono)
- Dati identificativi (es. C.F.)
- Dati appartenenti a categorie particolari di dati personali², di cui all'articolo 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute³);

3. FINALITA'

I Dati vengono acquisiti e trattati nel rispetto della Normativa Privacy e per le seguenti finalità:

- a) diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione da parte del personale sanitario della Fondazione Santa Lucia per prestazioni eseguite in regime ambulatoriale, day hospital, di ricovero;
- b) attività gestionali, amministrativo-contabili e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione visite, ecc.);
- c) costituzione Dossier Sanitario Elettronico ("DSE")⁴, inserimento nel DSE di eventi pregressi effettuati presso la Fondazione, inserimento nel DSE di dati "super-sensibili" [previa acquisizione di specifici consensi];
- d) iscrizione alla *newsletter* della Fondazione [previa acquisizione di specifico consenso];
- e) comunicazione di informazioni relative al Suo stato di salute a familiari o altre persone da Lei specificamente indicate [previa acquisizione di specifico consenso];
- f) adempimento agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria;
- g) finalità difensive.
- h) attività di ricerca medico-scientifica non interventistica: è possibile che i dati clinici raccolti in occasione delle prestazioni che Lei sono state erogate siano utilizzati in studi osservazionali retrospettivi, correlati alla patologia da Lei sofferta (ricerca traslazionale). I Suoi Dati saranno opportunamente codificati per evitare la Sua immediata individuazione. Inoltre i risultati potranno essere oggetto di pubblicazione o di condivisione con altri Centri di Ricerca soltanto in forma anonima e aggregata.

In caso di ricovero Lei ha inoltre diritto di richiedere che non vengano rilasciate notizie della Sua presenza in ospedale e della Sua collocazione in struttura. Ogni ulteriore trattamento sarà descritto in informative specifiche che Le verrà richiesto di leggere prima di procedere al trattamento.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Data la natura particolare dei Dati, il trattamento per le finalità di cui alle lettere a) e b) indicate al punto 3 si fonda sull'art. 9.2 h) del GDPR ovvero la necessità di eseguire il trattamento per finalità di cura, come indicato dal Garante Privacy nel Provvedimento 7 marzo 2019 recante

¹ Ai sensi dell'art. 4 §1 n. 2 del GDPR per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate ai dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

² Ai sensi dell'art. 9 del GDPR per "categorie particolari di dati" si intendono "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

³ Ai sensi dell'art.4 § 1 n. 15 del GDPR per "Dati relativi alla Salute" si intendono "i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute".

⁴ Per una definizione di Dossier Sanitario Elettronico, consultare il punto 8 della presente informativa.

“Chiarimenti sull'applicazione della disciplina della protezione dei dati in ambito sanitario” e sull'art. 6.1 b), ovvero l'esecuzione del servizio richiesto.

Il trattamento per le finalità c) d) e) indicate al punto 3 si fonda invece su Suoi specifici e liberi consensi [artt. 6.1.a) e 9.2.a) del GDPR]. Per le finalità di cui alle lettere f) g) le basi di legittimità sono gli artt. 6.1.c) e 9.2.g); mentre, per la finalità di cui alla lettera h) la base di liceità del trattamento è l'art. 9.2.j) del GDPR. Per le finalità di ricerca la Fondazione mette in atto garanzie che assicurino l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative, in particolare al fine di garantire il rispetto del principio di minimizzazione dei dati, le quali possono includere la pseudo-anonimizzazione, purché le finalità in questione possano essere perseguite in tal modo.

L'eventuale rifiuto di fornire i Dati funzionali alle finalità di cui all'articolo 3 a) e b), comporterà l'impossibilità di effettuare le prestazioni richieste.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto della Normativa Privacy ed in particolare di quanto fissato dall'art. 32 del GDPR mediante l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate al rischio del trattamento.

I Dati saranno conservati presso il Titolare per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità elencate al punto 3 e successivamente entro i limiti di legge, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5 comma 1 del GDPR e tenendo conto dei tempi stabiliti nel Massimario di scarto della Regione Lazio che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Laziale e che si intende qui integralmente richiamato. Maggiori informazioni possono essere richieste al Titolare o al DPO ai recapiti indicati.

6. CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI

Fermo restando che i Suoi Dati personali non saranno diffusi, gli stessi potranno essere comunicati a:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento dei Suoi dati ex art. 29 del GDPR nell'espletamento delle loro rispettive mansioni lavorative (es. personale amministrativo e sanitario, ecc.);
- professionisti e/o società di cui la Fondazione Santa Lucia si avvale nell'ambito di rapporti di esternalizzazione per la fornitura di servizi e/o prestazioni (es. fornitori software, cliniche specializzate, laboratori di analisi, ecc.);
- eventuali soggetti terzi da Lei indicati nel modulo di consenso (es. familiari, medico curante, ecc.);
- istituzioni ed organismi sanitari pubblici o enti convenzionati;
- Autorità o enti pubblici statali;
- Compagnie assicurative in convenzione con il Titolare, in caso di prestazioni private.

I soggetti terzi rispetto alla Fondazione, ai quali i dati potranno essere comunicati, potrebbero operare quali autonomi Titolari del trattamento o potranno svolgere attività di trattamento per conto del Titolare⁵, venendo a tal proposito nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile contattando il Titolare ai recapiti indicati.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati a Paesi Terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione ove possibile, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la revoca del consenso prestato ai sensi dell'art. 7 del GDPR, di ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione. Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al DPO ai recapiti di seguito indicati:

- Titolare: posta ordinaria all'indirizzo della Fondazione Santa Lucia, Via Ardeatina, 306, 00179, Roma o via pec all'indirizzo privacy@pec.fondazionesantalucia.it ;
- Data Protection Officer (DPO) all'indirizzo dpo@hsantalucia.it

8. DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Con l'obiettivo di garantire il miglior livello possibile di assistenza e cura, la Fondazione Le offre la possibilità di costituire il Suo Dossier Sanitario Elettronico (di seguito "DSE").

Si tratta di uno strumento informatico che contiene ed organizza i dati relativi allo stato salute e le prestazioni da Lei ricevute presso la struttura; tali dati possono essere consultati unicamente dai professionisti della Fondazione stessa, coinvolti nel Suo percorso di cura, ai fini di tutela della Sua salute e solo per il tempo necessario all'espletamento delle attività assistenziali. Con il DSE, pertanto, i professionisti che La prendono in cura hanno immediatamente a disposizione un quadro completo delle informazioni sanitarie che La riguardano (comprese le prestazioni ambulatoriali) e possono valutare la Sua situazione clinica in modo più efficace.

Lei non è obbligato ad acconsentire alla costituzione del Dossier Sanitario, tuttavia la costituzione del dossier è di particolare utilità, in quanto consente al personale sanitario della Fondazione di rendere più efficienti i processi di diagnosi, cura e riabilitazione.

Il DSE contiene i Suoi dati personali, compresi quelli relativi alla salute, presenti nel Sistema Informatico Ospedaliero e viene alimentato nel tempo con i dati relativi alle nuove prestazioni a Lei erogate.

⁵ Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei Dati. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Il DSE contiene, ad esempio, le cartelle cliniche dei ricoveri, i referti di prestazioni ambulatoriali, i risultati degli esami di laboratorio e di radiologia. Altri dati particolarmente delicati, definiti "dati soggetti a maggior tutela di anonimato" (es. dati relativi a patologia HIV, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcool, ecc.) sono inseriti all'interno del DSE solo previo Suo specifico consenso. In caso di diniego, tali informazioni rimarranno consultabili solo da parte dei professionisti che le hanno elaborate.

8.1. CHI PUÒ AVERE ACCESSO AL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Possono accedere al Suo DSE solamente operatori sanitari, autorizzati al trattamento, che svolgono la loro attività presso la Fondazione e che sono direttamente coinvolti nel Suo percorso di cura, previa autenticazione al sistema informatico attraverso l'utilizzo di credenziali personali; la consultazione del Suo DSE è dunque possibile per gli operatori abilitati in base al loro profilo professionale e per il tempo indispensabile ad espletare le relative operazioni di cura, anche in caso di prestazioni erogate in regime di libera professione intramuraria.

8.2. CONSENSI AL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

La costituzione del DSE avviene previo rilascio del Suo consenso libero e facoltativo. Lei ha il diritto di decidere liberamente di costituire il Suo DSE, e l'eventuale rifiuto non Le precluderà la fruizione delle cure mediche richieste. In caso di diniego alla costituzione del DSE, i Suoi dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari resteranno disponibili solo al professionista sanitario/unità operativa che li ha redatti. Lei potrà altresì esprimere, facoltativamente, un ulteriore e specifico consenso per l'inserimento nel DSE dei dati relativi ad eventi sanitari precedenti. Qualora Lei non presti tale consenso, le informazioni sanitarie pregresse che La riguardano non saranno trattate mediante il DSE.

I Suoi consensi alla costituzione del dossier saranno annotati nel Sistema Informatico Ospedaliero ed avranno valore fino a sua nuova e diversa determinazione ovvero eventuale revoca.

La legge prevede che il Suo DSE possa inoltre essere consultato, anche senza il Suo consenso, qualora ciò sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività, nel rispetto delle Linee guida in materia di dossier sanitario emanate dal Garante per la protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto di revocare, liberamente e in qualunque momento, il Suo consenso, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. In caso di revoca del consenso, il Suo DSE non sarà più aggiornato né implementato.

8.3. DIRITTO DI OSCURAMENTO

Una volta espresso il consenso alla costituzione del DSE e ferma restando l'indubbia utilità di un DSE il più possibile completo, Lei ha la possibilità di non rendere visibili all'interno di esso i dati relativi a singoli episodi di cura oppure determinati documenti sanitari (es. una prestazione specialistica): tale opportunità, prevista come ulteriore tutela della sicurezza e riservatezza, si definisce "diritto all'oscuramento". Per esercitare il diritto all'oscuramento Lei può rivolgersi, in qualsiasi momento, alla Fondazione o al suo DPO, ai recapiti indicati al punto 7 della presente Informativa o direttamente al personale della Fondazione prima della prestazione.

L'oscuramento dell'evento clinico avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del DSE non possano né visualizzare l'evento oscurato, né venire a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta. In caso di esercizio di tale diritto, le informazioni oggetto di oscuramento rimangono comunque disponibili al professionista sanitario o alla struttura interna alla Fondazione che li ha raccolti o elaborati. È sempre possibile rendere nuovamente visibili i dati oscurati e revocare dunque l'oscuramento richiesto, rivolgendo specifica richiesta alla struttura di cui sopra.

8.4. ALTRI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Potrà esercitare gli ulteriori diritti menzionati al punto 7 della presente Informativa.

Infine, alla luce delle menzionate Linee guida sul Dossier Sanitario Elettronico, Lei ha diritto di conoscere gli accessi eseguiti sul Suo DSE con l'indicazione dell'unità operativa o dei professionisti che hanno effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso.