



FONDAZIONE SANTA LUCIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Ardeatina, 306 – 00179 Roma

Avviso di selezione per assunzione a tempo indeterminato, per titoli e prove d'esame, n.1 unità di personale di categoria D – Collaboratore Amministrativo.

In esecuzione della deliberazione n. 27/22 del 27 ottobre 2022 del Direttore Generale in conformità:

- Al Regolamento Organico della Fondazione Santa Lucia;
- Al Codice etico aziendale;
- Alle procedure interne;

si avvia una selezione di candidature per assunzione a tempo indeterminato per la figura professionale di "Collaboratore amministrativo", in supporto agli Uffici di Direzione Scientifica.

Il CCNL applicato è quello per il personale dipendente delle strutture sanitarie associate AIOP e ARIS 2016-2018.

Il termine inderogabile di presentazione della domanda di candidatura è fissato al 13/11/2022.

Le date di svolgimento delle prove di selezione verranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso di selezione ha una finalità meramente esplorativa, non costituendo promessa o impegno nell'assunzione da parte della Fondazione, ente di diritto privato.

a. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono inviare la domanda di candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero familiari di cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Tali candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare nel corso della selezione);
3. non aver riportato condanne penali o provvedimenti del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso. L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile

alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo ed in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della selezione;

4. idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà da parte dell'Ente di esperire appositi accertamenti;

5. Laurea Magistrale; i candidati in possesso di tale titolo di studio o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento di equivalenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato in qualunque momento nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

b. DOMANDA DI CANDIDATURA

Le domande di candidatura alla selezione, redatte in carta semplice e compilate in stampatello secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate all'indirizzo **PEC fondazioneantalucia.ufficiopersonale@registerpec.it** con l'indicazione dell'oggetto "Selezione Collaboratore Amministrativo – Cognome e Nome". La domanda e la documentazione a corredo da allegare va inviata con un'unica mail.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e, pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, compresa la forza maggiore, siano inviate successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Nelle domande i candidati devono indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. Il cognome e il nome;

2. La data, il luogo di nascita e l'indirizzo di residenza;

3. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. Autocertificazione in merito a eventuali condanne penali riportate, anche se non definitive, nonché ad eventuali procedimenti penali pendenti;

5. Il possesso dei requisiti di ammissione, con l'indicazione specifica dei titoli posseduti, dell'Amministrazione rilasciante, del luogo e della data di conseguimento degli stessi;

6. Il recapito di posta elettronica presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione relativa alla selezione, con l'onere di comunicare eventuali successive variazioni. La Fondazione declina sin d'ora ogni responsabilità per mancate o erronee comunicazioni derivanti dall'erroneità o inidoneità del recapito fornito.

7. L'accettazione di tutte le indicazioni della selezione e l'assenso espresso al trattamento dei dati personali finalizzati alla gestione della presente selezione nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La mancata sottoscrizione e completa compilazione della domanda di candidatura per partecipare alla selezione costituisce motivo di esclusione della medesima.

Alle domande, i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato, nonché, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione della candidatura.

I titoli devono essere prodotti con autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva contenente i medesimi elementi dei titoli originali sottoscritta dal candidato ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito, altresì, un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione della presente selezione.

L'invio di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

In assenza di tali dati, non saranno prese in considerazione le candidature.

c. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla domanda di candidatura i candidati devono obbligatoriamente allegare:

- 1) Titolo di studio;
- 2) Copia fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 3) Tutte le certificazioni relative ai titoli;
- 4) Curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto in carta semplice, contenente anche l'elenco dei corsi di formazione;
- 5) Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I documenti di cui sopra elencati, se non presentati e compilati in modo completo e se non leggibili anche parzialmente, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva contenente i medesimi elementi dei titoli originali sottoscritta dal candidato ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

d. PROVE D'ESAME E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le prove d'esame, sono articolate nel modo seguente:

- a) prova scritta;
- b) prova orale.

È prevista la possibilità che la prova scritta -in base alla numerosità delle candidature ricevute- sia costituita da quiz a risposta multipla.

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame, così ripartiti:
 - 35 punti per la prova scritta;
 - 35 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici 24,5.

La prova orale si ritiene superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 24,5.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta (massimo 35 punti), del punteggio nella prova orale (massimo 35 punti) e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 30 punti).

La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio delle prove, predisporrà i quesiti da porre ai candidati per le materie d'esame e individuerà i criteri di valutazione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta è volta ad accertare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- 1) principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale e di organizzazione del SSN, con particolare riferimento agli I.R.C.C.S.;
- 2) principi di contabilità generale;
- 3) gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali, con particolare riferimento alla disciplina dei finanziamenti di ricerca scientifica.

PROVA ORALE

Alla prova orale potranno partecipare i candidati che abbiano superato la prova scritta con un punteggio complessivo non inferiore a 24,5.

La prova consiste in un colloquio volto ad approfondire la conoscenza di una o più delle materie d'esame oggetto della prova scritta, la conoscenza di livello medio della lingua inglese e l'orientamento agli aspetti tecnologici e digitali, nonché, per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana.

In occasione della prova orale, saranno accertate, oltre alle conoscenze e competenze sul candidato, anche le capacità organizzative, relazionali e motivazionali.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione riportata da ciascuno.

I risultati saranno affissi nel medesimo giorno presso la sede della prova stessa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli, è pari a 30 punti così articolati:

- titoli di carriera fino a 10 punti
- titoli accademici e di studio fino a 6 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici fino a 4 punti
- curriculum formativo e professionale fino a 10 punti

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dr. Roberto Noto)

FAC SIMILE DOMANDA DI CANDIDATURA

All'Ufficio Risorse Umane
Fondazione Santa Lucia - IRCCS
Via Ardeatina, 306
00179 Roma
PEC:fondazionesantalucia.ufficiopersonale@registerpec.it

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per la copertura di personale di categoria D – Collaboratore Amministrativo.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci:

1. di essere nato/a a _____
il _____;
2. di essere residente in _____
Via/P.zza _____ n° _____
CAP _____ Tel _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza _____
4. di non aver riportato condanne penali oppure di aver riportato le seguenti condanne penali;
5. di essere in possesso della Laurea in _____
conseguita in data _____ presso l'Università _____;

Allega alla presente:

- 1) titolo di studio (specificare) _____
conseguito il _____ presso _____;
- 2) copia fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli;
- 4) curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto in carta semplice;
- 5) elenco contenente l'indicazione dei servizi prestati presso le strutture sanitarie specificando se trattasi di strutture pubbliche, equiparate o private convenzionate, qualifica ricoperta, tipo di contratto di lavoro (tempo determinato o tempo indeterminato e se part time o tempo pieno) e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di lavoro;

Luogo e data

Firma

FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE

In caso di presentazione di copie di titoli e documenti non autenticate la dichiarazione di autenticità deve essere fatta sulla fotocopia di ciascun titolo e documento utilizzando la seguente dicitura:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ dichiara sotto la propria personale responsabilità che la presente fotocopia è conforme all'originale in suo possesso, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Luogo e data

Firma